

План мероприятий (дорожная карта)

по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Покровская СОШ» в 2025– 2026 учебном году

Цель: Повышение качества подготовки к ВПР учащихся школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки, обучающихся 4-х классов к ВПР и учителей – предметников.

Пояснительная записка

Результаты учащихся школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

1-й этап – организационный

Организация подготовки к апробации и проведению ВПР.

На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

2-й этап – информационный

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
- на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;
- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

Содержание информационной работы с учащимися

1.Инструктажи учащихся:

- правила проведения ВПР;
- правила заполнения бланков-работ;

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

3-й этап – практический

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

- знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
- работа с образцами работ по предметам;
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
- обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
- развитие навыков контроля и самоконтроля;

4-й этап – психологическая подготовка к ВПР

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к ВПР;
- поведение на ВПР;
- способы снятия нервно-психического напряжения;

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

5-й этап – аналитический

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

- средний балл по всем предметам;
- мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристике за три года.

Предполагаемые результаты

- психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;
- увеличение количества учеников, успешно сдавших ВПР;
- повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
- повышение социального престижа школы.

**Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения
ВПР в 2025-2026 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Зам.директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2025 – 2026 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025– 2026 уч. году	Зам.директора по УВР
1.3.	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август - сентябрь	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май.	Приказ	Директор
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по	Август-октябрь 2025 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей

	вопросам анализа выполнения ВПР в 2024-2025 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году.			
2.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Психолог
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя-предметники, Зам.директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся,	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники

	в формате ВПР.			
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска».	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Зам.директора по УВР
6.2.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию	Постоянно	Информация	Зам.директора по УВР

	проверочных работ, системе оценивания.			
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, Зам.директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, Зам.директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам.директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.08.2026 г.	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР